

wanted

User Guide

기업 회원 - 원티드 이용 가이드





contents

기업회원 서비스 안내 3p

계정 등록 5p

회사 정보 입력 및 수정 7p

채용 포지션 등록하기 9p

계정 관리 및 초대 12p

지원자 관리 14p

합격자 채용수수료 정산 안내 17p

기업회원 자주 묻는 질문 18p

😊 **Step 1** 채용 방법 선택

① 포지션(공고) 등록을 이용한 채용 [PDF](#)

- 채용 미 발생 시, **소요비용 0원 / 채용 확정 수수료 청구**

② 매치업 무제한 열람을 이용한 채용 [PDF](#)

- 인재검색서비스 **이력서 무제한 열람 / 채용 확정 수수료 청구**

③ 매치업 정액권 구매를 이용한 채용

- 인재검색서비스 **이력서 열람권 구매 (월단위) / 수수료 면제**

😊 **Step 2** 후보자 접수 · 면접 진행

셀프 및 추천사 첨부 지원

- 기업이 직접 지원 후보자 내역 및 관리

이력서 열람 및 면접 제안

- 기업 인사담당자가 직접 면접 제안 진행
- 면접 수락 유저에 한해 연락처 공개

매치업 정액권 안내

- **라이트** 30건(50만원 / 1개월 사용)
- **베이직** 100건(100만원 / 1개월 사용)

😊 **Step 3** 채용 확정 · 수수료 정산

채용 수수료 정산 안내

- 합격 통보 > 합격자 정산정보 입력 > 인보이스 발행 (입사일) > 세금계산서 발행(입사일) > 대금 입금

채용 수수료 금액

- 포지션(공고) 등록을 통한 채용: 후보자 연봉의 7%
- 매치업 무제한 열람을 이용한 채용: 후보자 연봉의 7%
- 매치업 정액권 구매를 이용한 채용: 수수료 면제

3개월 이내
회사 시
 수수료
80% 환불

:: 원티드 추천 채용 인재 POOL :: 지원자 및 추천인 수습3개월 이후, 재직 시 채용보상금 지급 *원티드에서 제공

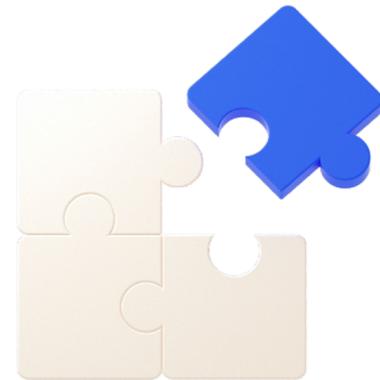
소개서 보기



채용·직무 상단 광고

기업 채용브랜딩과 인재 영입을 동시에
다양한 홍보 채널로 패키지 구성 가능

프로젝트 의뢰하기



원티드 킷스

외주도 원티드 우수한 프리랜서들과
의뢰 받은 프로젝트를 수수료 없이 매칭

이벤트 섹션가기



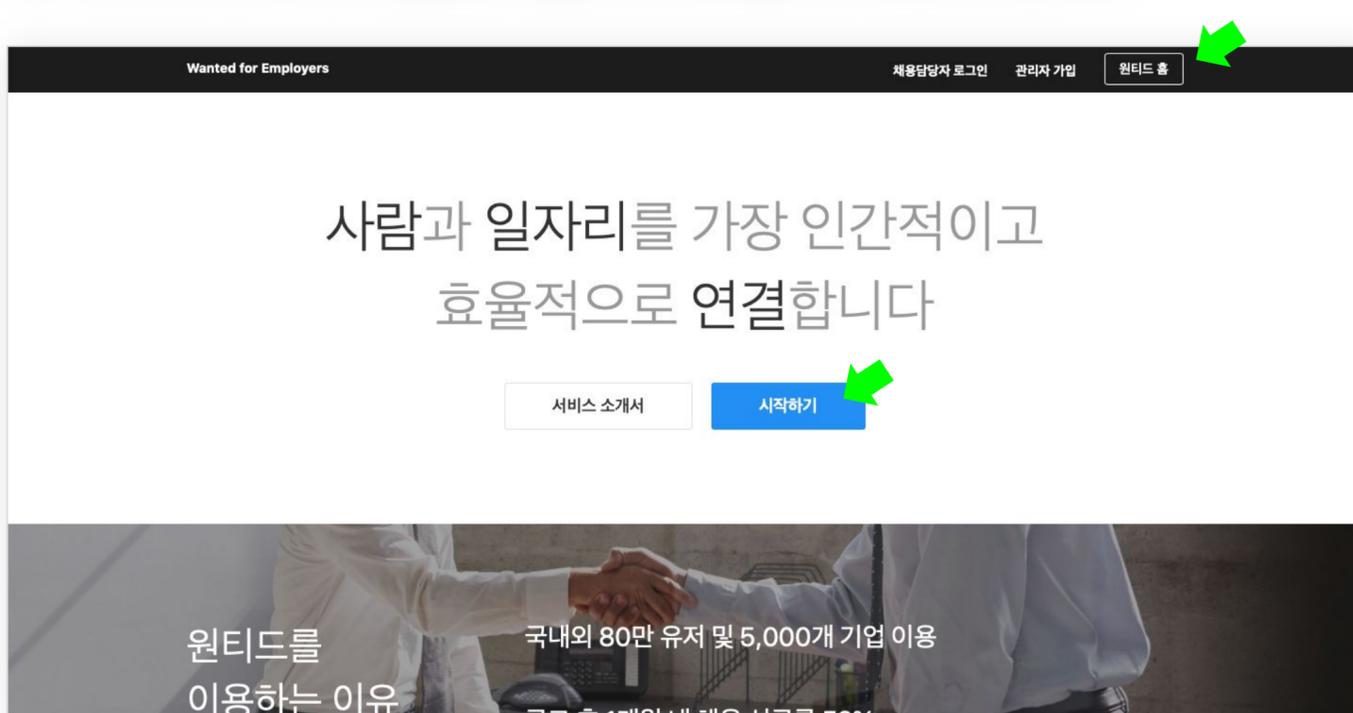
이벤트·에듀

우리 모두의 커리어 여정을
더 행복하게 하는 다양한 이벤트 정보

① 원티드 웹사이트 (www.wanted.co.kr)에서 **[기업 서비스]** 버튼을 선택합니다.



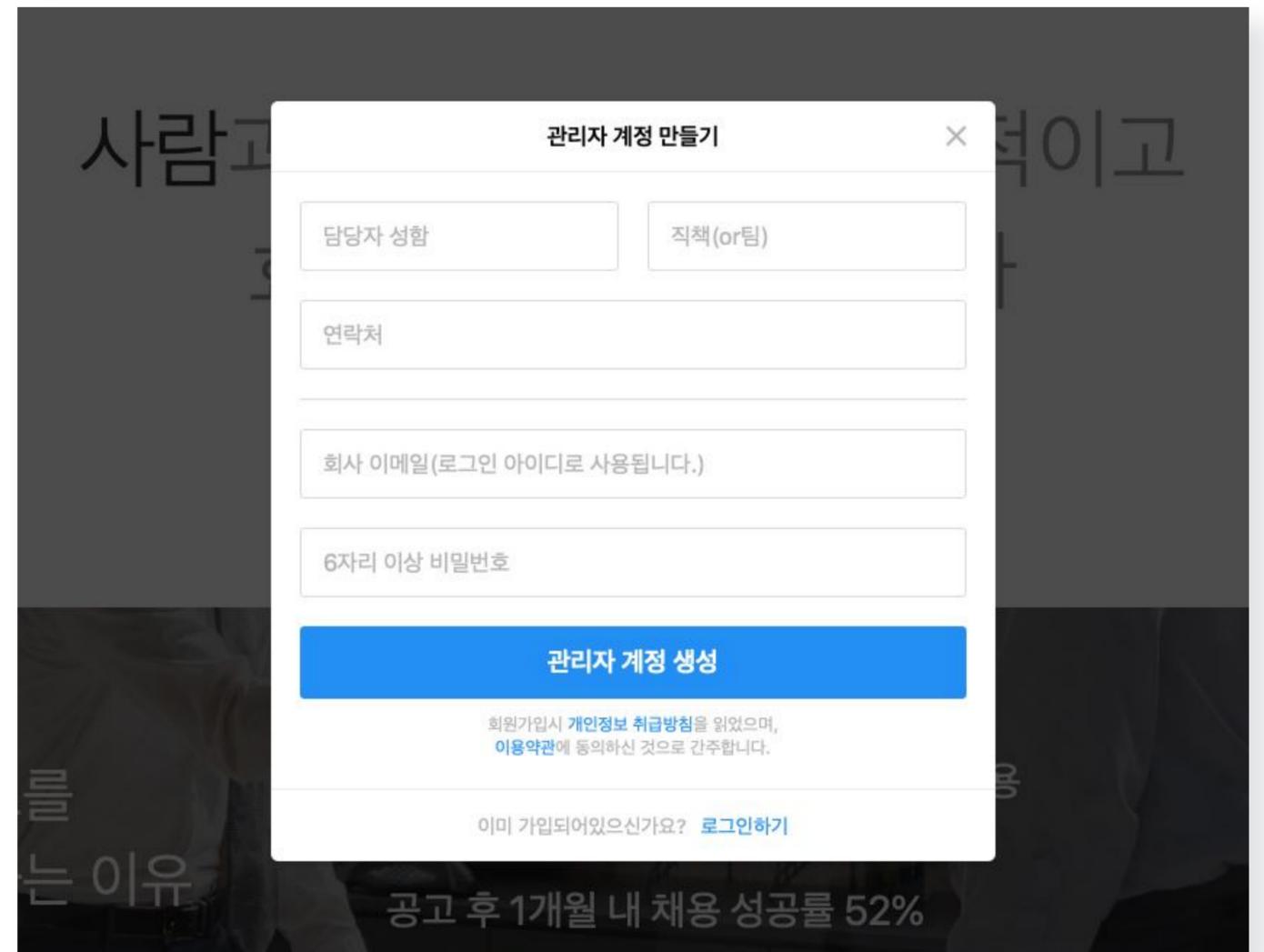
② 기업 회원 페이지에서 **[관리자 가입]** 또는 **[시작하기]** 버튼을 선택합니다.



③ 담당자 성함, 직책, 연락처 등의 정보를 입력합니다.

④ 로그인 아이디로 사용할 **회사 이메일**과 비밀번호를 입력합니다.

⑤ **[관리자 계정 생성]** 버튼을 선택합니다.



① 기업 회원 가입을 위해 회사 정보를 입력해주세요.

② 회사정보 필수사항

·회사명
·회사/서비스 소개
·주소
·설립연도
·산업군

·직원수
·매출액 / 투자금액
·담당자 이메일
·연락처

③ 정보 입력을 완료하면 **[등록 완료]**를 버튼을 선택합니다.

④ 담당자 검수 후(영업일 기준 1일 이내) 기업회원으로 승인합니다.

⑤ 기업회원 등록의 승인 여부는 관리자 계정 이메일로 전송됩니다.

⑥ 기업회원 등록이 완료되면 채용 포지션 등록이 가능합니다.

- * 원티드 포지션 게재시 계약서 날인 및 이미지 등록을 마친 후 채용 포지션을 등록하세요.
- * 기업 승인 기준은 직원수 10명이상, 매출액 혹은 투자금액 5억원 이상입니다.
- * 매출액, 사업자 등록번호는 외부 혹은 지원자에게 노출되지 않습니다.

Wanted for Employers
김세훈
원티드 홈

회사 정보를 등록해주세요.

원티드는 추천인/후보자들에게 좋은 일자리를 제공하기 위해, 다음 정보를 리뷰하여 회사등록을 승인하고 있습니다.

회사이름*

국가*

지역*

대표 주소*

사업자 등록 번호*

매출액/투자금액(승인기준: 매출액/투자 유치 5억원 이상)*

억원

산업군*

직원수(승인기준: 인원 10명 이상)*

회사/서비스 소개*

회사 정보 입력

설립연도*

정보 수신 이메일*

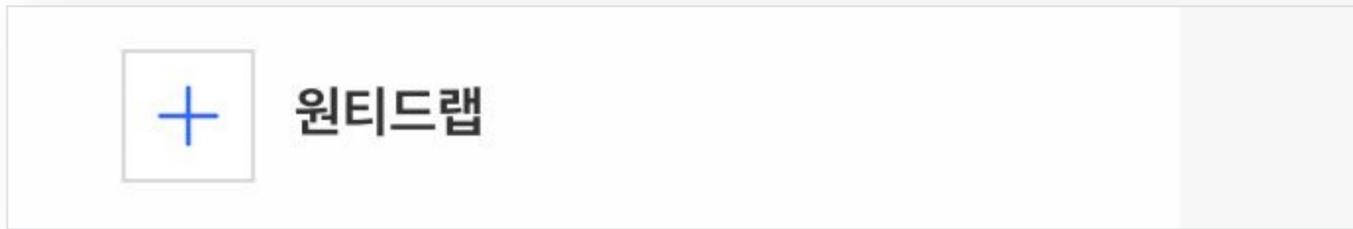
담당자 연락처*

웹사이트 주소

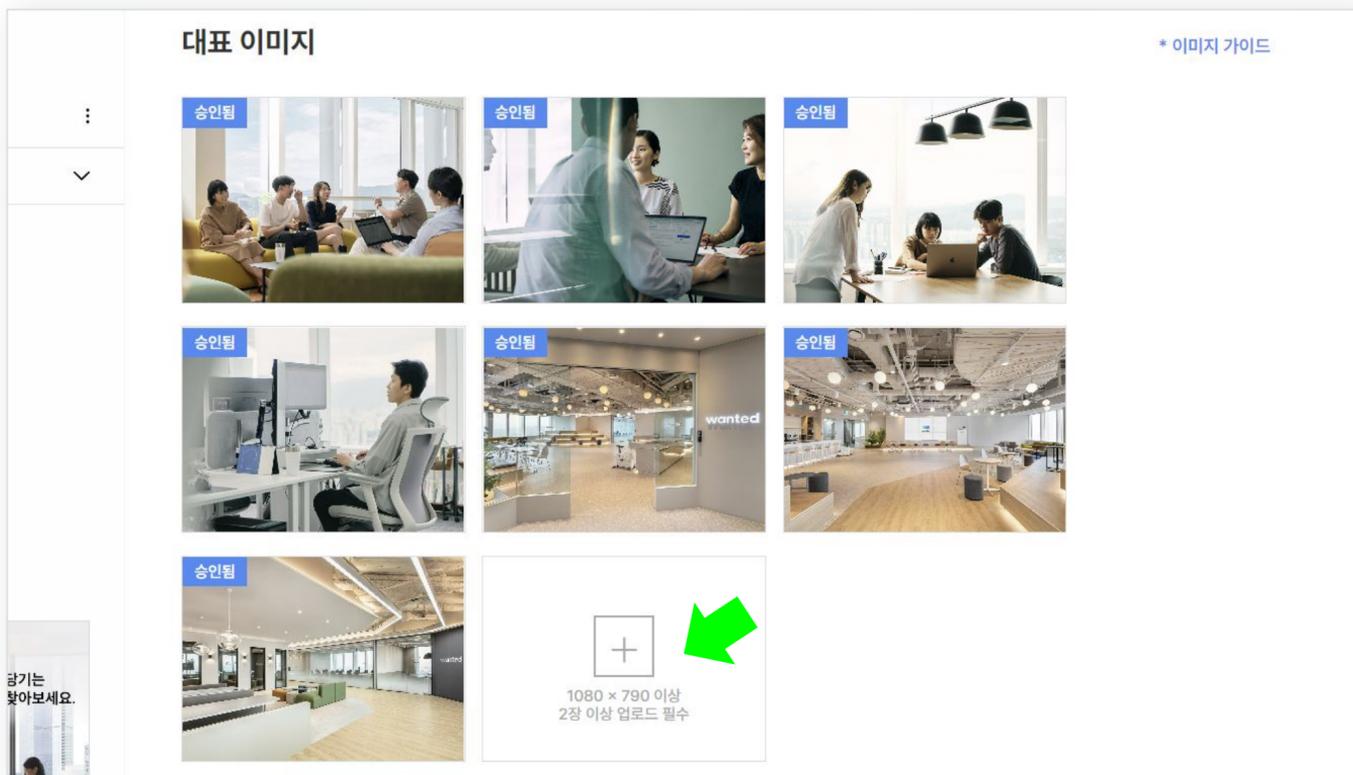
뉴스 기사 원티드(원티드는 최대 3개까지 입력 가능합니다.)

① 화면 상단의 기업명 왼쪽의 **[+]** 버튼을 선택하여 이미지를 첨부해 주세요.

* 148 x 148px 이상의 정사각형 이미지입니다.

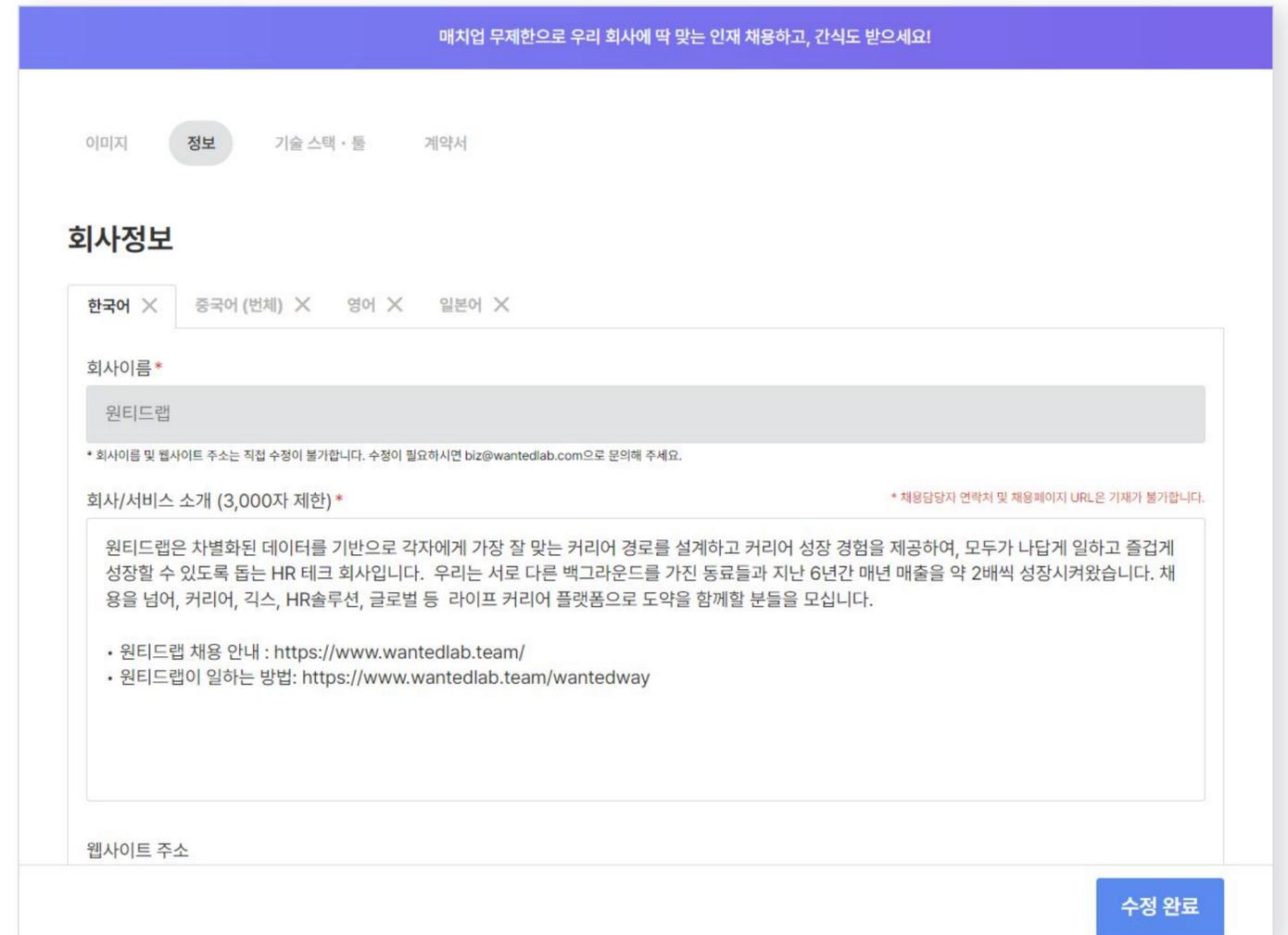


② 회사 이미지 업로드시 로고 첨부 및 변경이 가능합니다. (다음 페이지 참고)



기업회원 등록 시 입력한 회사 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

* 매출액, 사업자 등록번호 등 중요정보는 외부 혹은 지원자에게 노출되지 않습니다.



매치업 무제한으로 우리 회사에 딱 맞는 인재 채용하고, 간식도 받으세요!

원티드랩

이서연

채용 중인 포지션

채용관리

매치업

외주외뢰

채용광고 SALE

회사정보

계정관리

임직원 교육

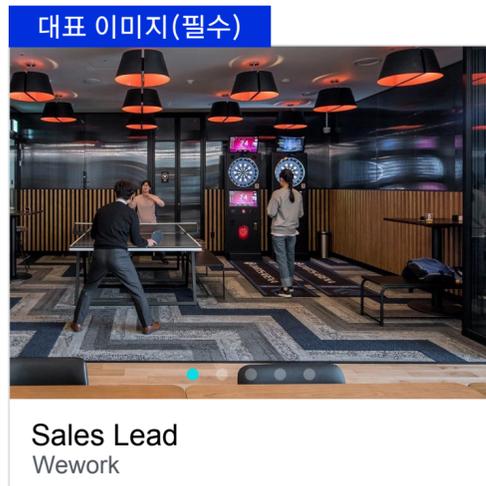
HR솔루션

대표 이미지

* 이미지 가이드

1080 x 790 이상
2장 이상 업로드 필수

· 대표 이미지 순서는 심사 후 변경될 수 있습니다.
· 이미지는 모든 포지션에 동일하게 적용되며, 가이드에 맞지 않을 경우 자동으로 제외됩니다. (포지션 등록 후 이미지 승인 가능)



- ① 이미지가 2장 이상 반드시 등록되어 있어야 포지션 승인이 가능합니다.
- ② 이미지 업로드 및 수정하는 경우 검수 후에 업데이트 됩니다.
- ③ 승인된 이미지의 순서 변경은 승인과정 없이 직접 가능합니다.
 - * 주의사항 : 저작권법에 위배된 이미지, 텍스트가 들어간 이미지, 선정적이거나 술과 담배가 들어간 이미지는 등록을 제한하고 있습니다.
 - * 업로드 이미지는 검수 후 적용됩니다 (영업일 기준 24시간 이내)

포지션 탭에서 **[포지션 추가]** 버튼을 선택해 주세요.

*다수의 포지션의 채용을 원할 경우, 한 번에 한 포지션씩 등록해야 합니다.

*원티드에 게시하시려면 계약서를 작성하셔야 하며, 계약서 작성 후 포지션 승인이 가능합니다.

*기업 페이지 하단 계약서 확인 후 내용에 동의하시면, **회사정보 → 계약서 → 계약서 요청하기** 를 통해 전자 날인 서명(모두싸인)을 진행해주세요.

포지션 추가

매지업 무제한으로 우리 회사에 딱 맞는 인재 채용하고, 간식도 받으세요!

직군 / 직무: **직군/직무 선택은 관련 직군 종사자에게 정확하게 매칭 될 수 있도록 2~3개를 선택해주세요.**

경력: 신입 **신입(0~1년)은 경력과 분리하여 공고 등록을 진행하고 있습니다. 같은 포지션이라도 신입과 경력을 분리하여 등록해 주세요.**

채용시 예상 연봉 (최소~최대, 단위: 원): ~ **연봉정보는 보상금 책정과 통계자료로만 쓰이며, 지원자에게는 절대 공개되지 않습니다.**

마감일: 상시

근무지:

채용 성공 시, **합격자 연봉의 7% 수수료**가 발생함을 인지하고 이에 동의합니다.

한국어

포지션명: **포지션명은 명사로 노출됩니다. (UX/UI디자이너, 안드로이드 개발자 등)**

직무명만 기재 가능하며 그 외

사용자의 언어에 맞게 언어를 추가하여 노출시킬 수 있습니다.

혜택 및 복지

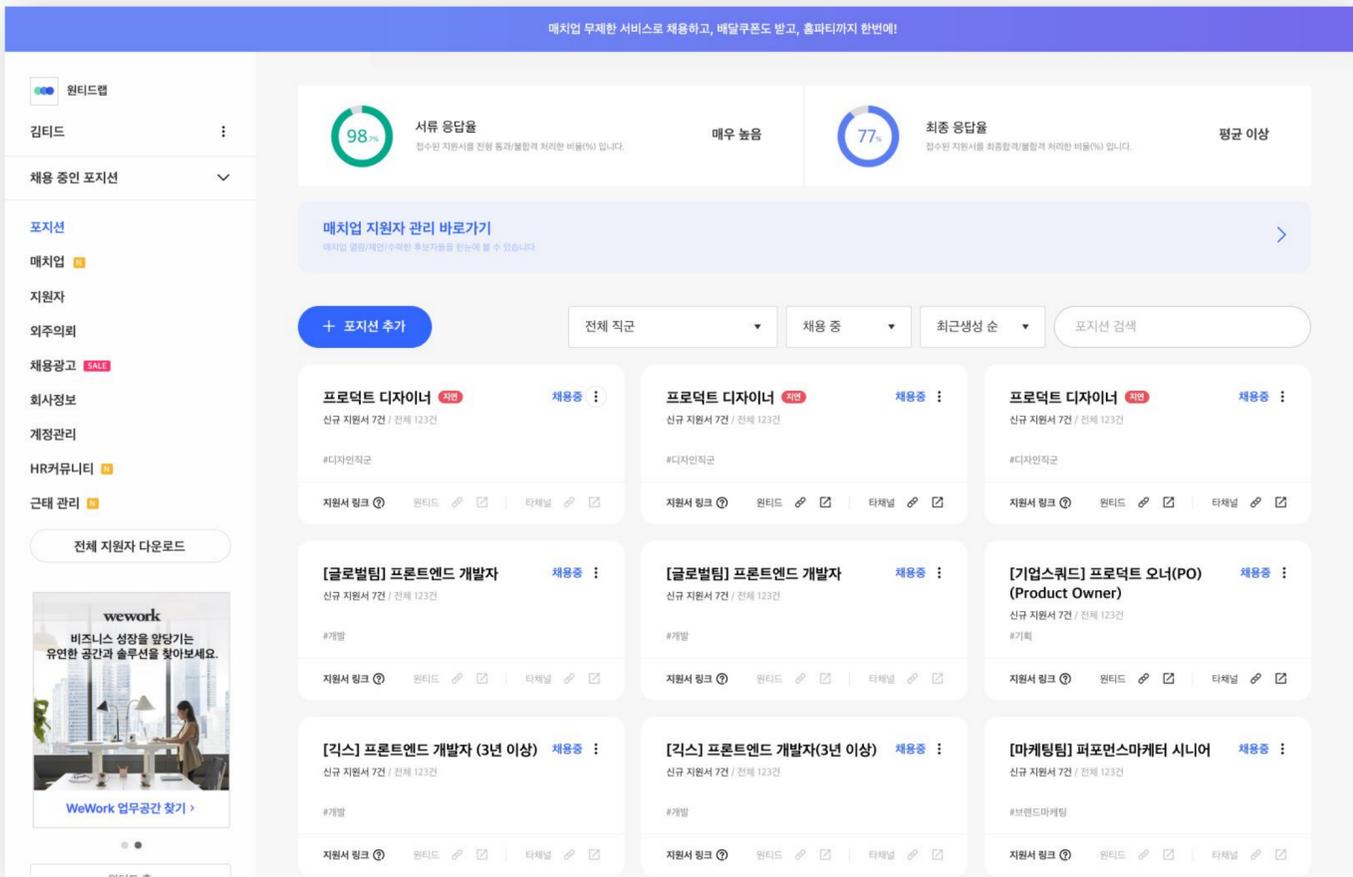
지원자들에게 자사만의 매력적인 혜택과 복지들을 자랑해 주세요.

- 전 직장보다 시간적/경제적으로 더 나은 삶 추구
- 하루 8시간, 야근없이 집중하는 문화 정착
- 편리한 출퇴근 (역삼역 3번 출구 도보 10초)
- 자율적 업무환경 (위워크 사무실, 라운지/부스, 수평적 조직, 맥주 무한대)
- 휴가다운 휴가 (사유나 승인없이 스스로 휴가 계획, 3/5/7년 만근시 2주 리프레시 휴가)
- 반려동물, 휴대가능한 악기, 자전거와 동반출근 가능
- 업무관련 컨퍼런스/교육/도서구매비 지원
- 월 1회 팀 식사 및 티타임 제공
- 직무 수행에 필요한 최신장비/소프트웨어 제공
- 최고의 업무 환경인 Wework 역삼역점 입주사입니다. 안락한 환경, 국내/외 지점 자유로운 이용, 맥주와 커피 무한제공, 수시 이벤트 등의 서비스를 제공합니다.

기타

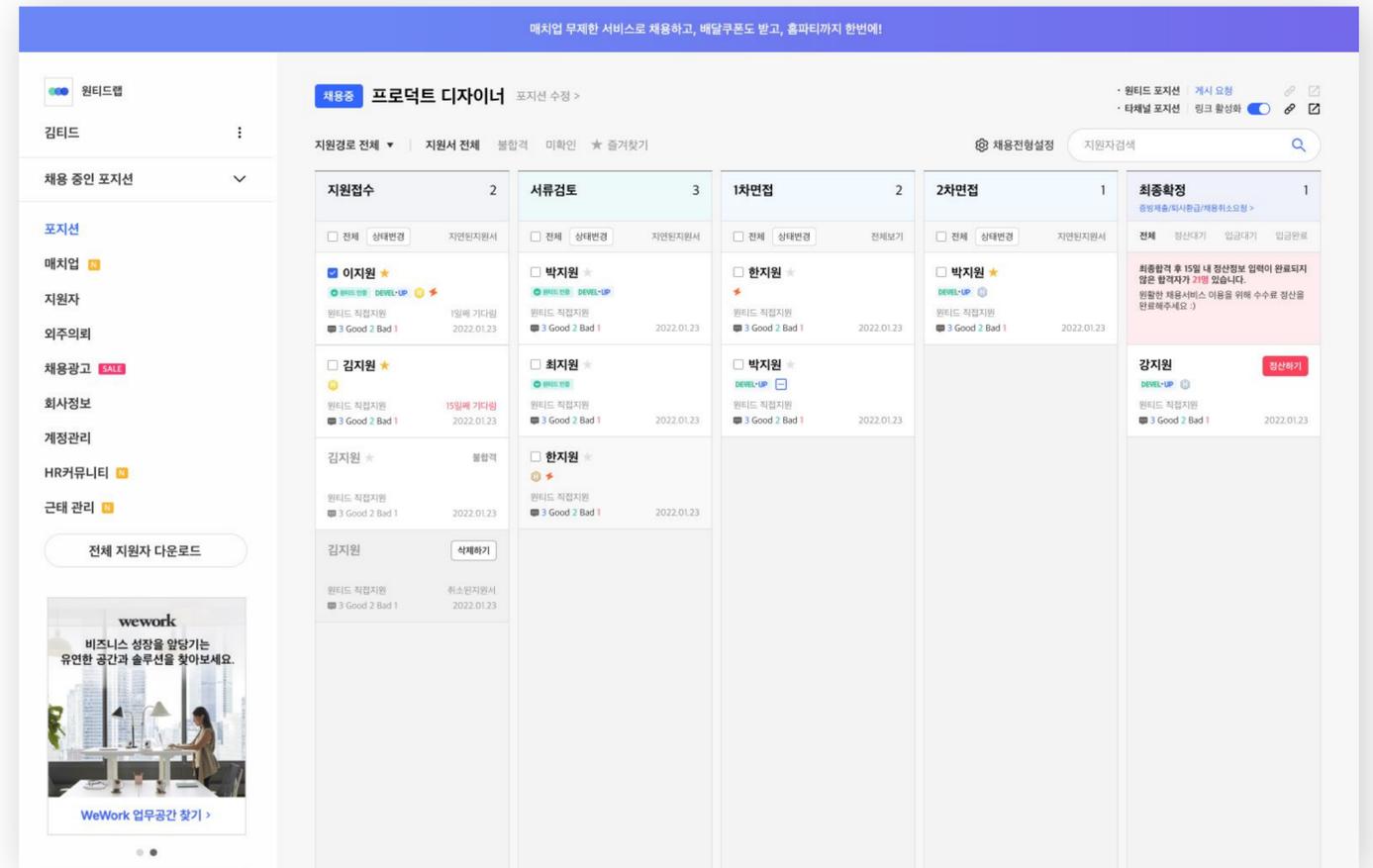
- 본 채용은 사업 확장에 따른 신규 채용입니다.
- 일을 더 잘하기 위한 방법 중 하나로 월 2회 리모트 근무를 하실 수 있습니다.

- 포지션 상태는 **[채용 종료]**, **[다시 열기]** 기능을 통해 효율적으로 관리할 수 있습니다.
- **채용 중** : 포지션을 생성 후 마감하기 전까지 모든 포지션은 '채용 중'인 상태입니다.
- **채용 종료** : 채용이 완료된 포지션에 대해서 '마감'을 진행하실 수 있습니다. 포지션 마감은 포지션 리스트에서 포지션 카드 옆 버튼을 통해 진행하실 수 있습니다.
 - *원티드 게시 종료와 포지션 마감은 별개로 관리됩니다. 채용이 끝나면 포지션을 '마감' 처리해주세요.
- **다시 열기** : 이미 종료된 포지션에 대해서도, 언제든지 다시 열어 진행 중 상태로 변경하실 수 있습니다.
 - *다시 연 포지션에 대해 원티드 게시를 진행하시려면, 지원자 리스트에서 '원티드 게시 요청'을 진행해주세요.



- 원티드를 통해 포지션을 게시하여 지원자를 받으시려면 합격자 연봉의 7% 수수료에 대한 계약을 먼저 진행해야 합니다.
- 계약이 된 기업의 경우, 원티드에 게시한 포지션의 상태는 각 포지션 별 지원서 상세 페이지 우측 상단에서 확인할 수 있습니다.
- ① 승인을 요청한 포지션인 경우, '승인 대기 중'으로 노출됩니다. 원티드에서 검수를 진행 중이며, 영업일 기준 최대 24시간 이내에 처리 완료됩니다.
 - ② 승인이 완료된 경우, 설정하신 마감 일자가 노출됩니다. 마감일을 수정하거나, 접수 마감 상태로 돌리려면 **[수정]** 버튼을 선택해주세요.
- 게시 마감이 된 포지션의 경우에도, **[수정]** 버튼을 통해 마감일을 연장할 수 있습니다.

* 포지션 승인이 1일 이후에도 진행이 안될 경우, 고객센터 또는 전화(02-539-7118)로 문의 바랍니다.



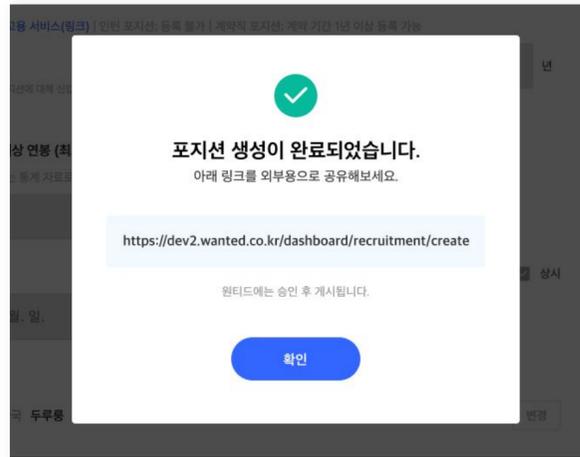
원티드를 사용하는 모든 기업고객은 지원서 링크를 활용하여 지원서를 받으실 수 있습니다.

원티드 외에 사용하시는 채널에 지원서 링크를 연결함으로써 모든 지원서를 한 곳에서 관리할 수 있습니다.

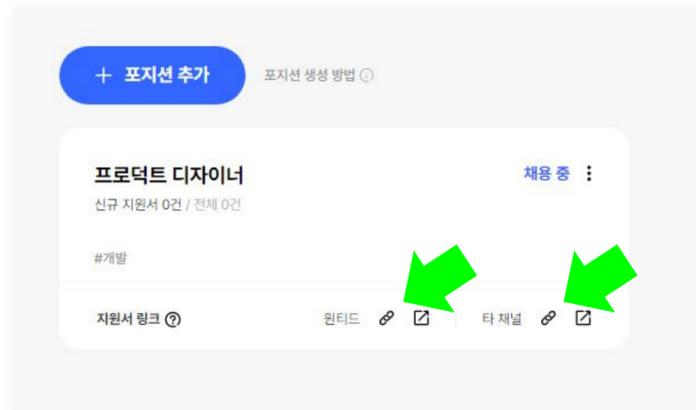
4-1. 지원서 링크 확인

지원서 링크는 아래 영역에서 확인&복사하실 수 있습니다.

① 포지션 생성 직후 노출되는 팝업



② 채용관리 리스트 포지션 카드 하단



③ 채용관리 리스트 > 포지션 카드 > 포지션 상단 링크

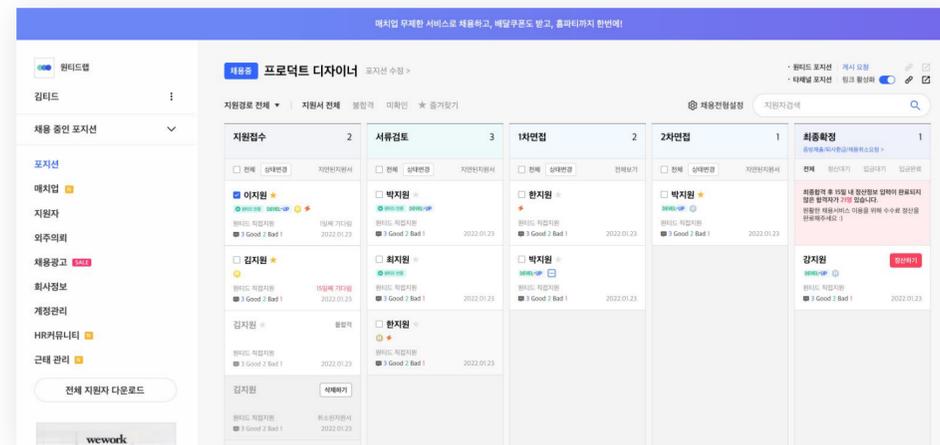
4-2. 지원서 링크 상태

포지션 생성 시 기본적으로 지원서 링크는 **[활성화]** 되어있습니다.

언제든지 토글을 비활성화 상태로 변경하실 수 있으며, 비활성화 상태인 경우 언제든지 다시 활성화 상태로 변경하실 수 있습니다.

① 링크 활성화 : 해당 링크를 통해 지원서를 접수 받을 수 있습니다.

② 링크 비활성화 : 해당 링크 접속 시, 접수 마감으로 노출됩니다. 해당 링크를 통해 지원서를 접수 받을 수 없습니다.



4-3. 지원서 링크 활용

지원서 링크는 아래와 같은 방법으로 활용하실 수 있습니다.

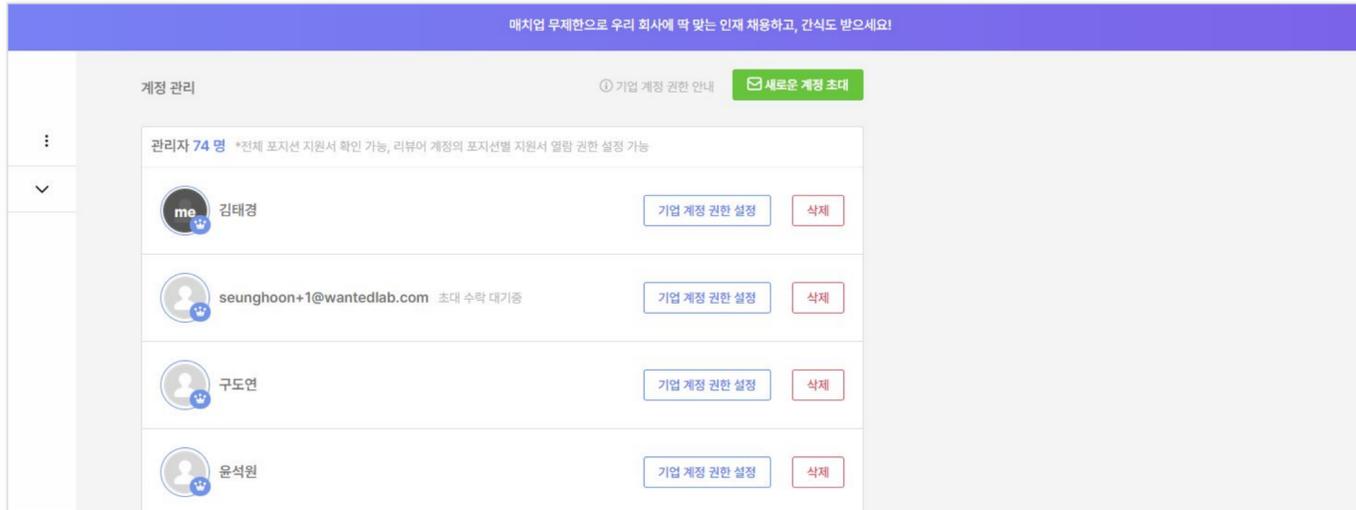
① 채용 사이트 활용 : 접수 방법에 홈페이지를 선택하고 **[타 채널 지원서 링크]**를 붙여 넣어주세요.

다른 접수 방법은 모두 선택 해제해야 모든 지원자를 원티드 한 곳에서 관리할 수 있습니다.

② 직접 사용 또는 하이퍼링크 활용 : 지원 방법에 **[타 채널 지원서 링크]**를 직접 사용하거나, 하이퍼링크를 활용하여 SNS, 노션 등에 붙여 넣어주세요.

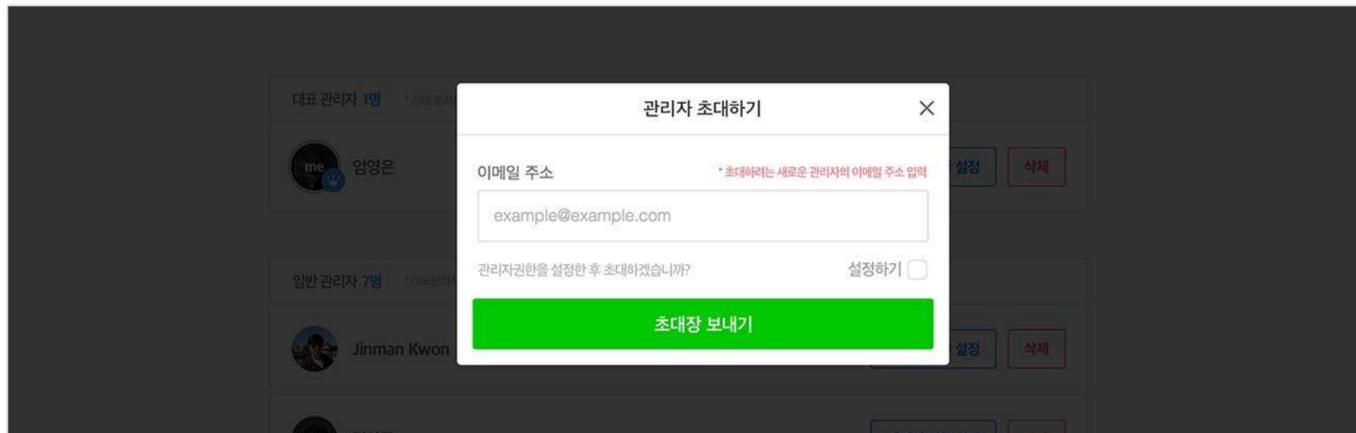


① '계정 관리' 탭에서 **[새로운 관리자 초대]** 선택해 주세요.

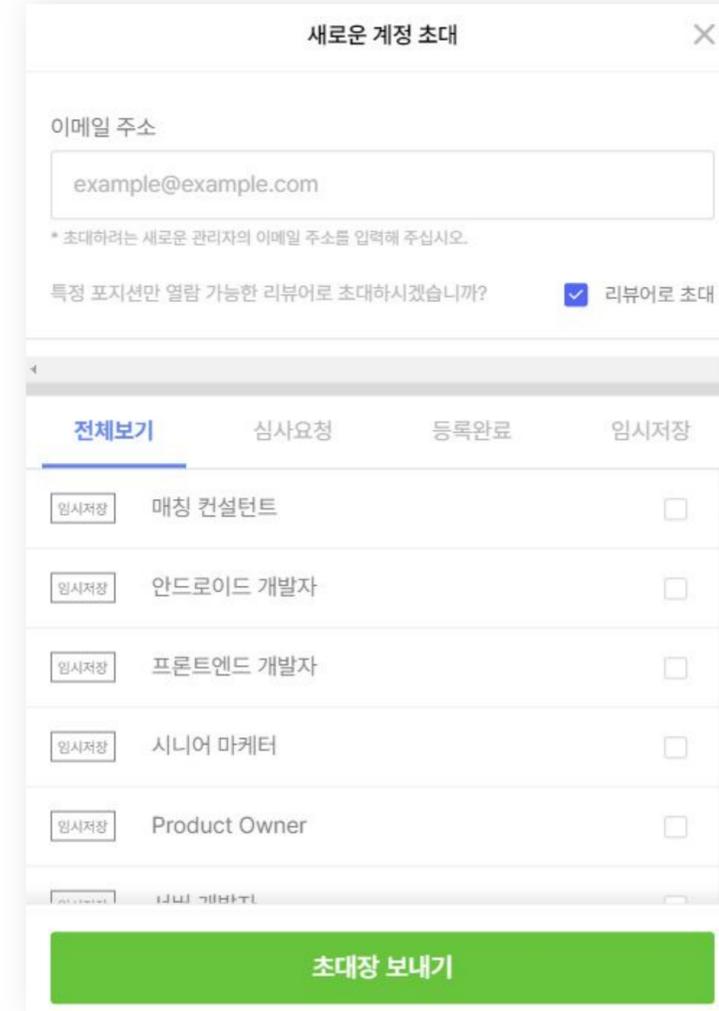


②-1 [관리자] 추가할 관리자 이메일(회사 계정) 주소 입력후 **[초대장보내기]** 를 합니다.

②-2 [리뷰어] 추가할 리뷰어 이메일(회사 계정) 주소 입력후 **[리뷰어로 초대]** 를 체크하고, 권한을 부여할 포지션을 선택하여 **[초대장보내기]** 를 합니다.



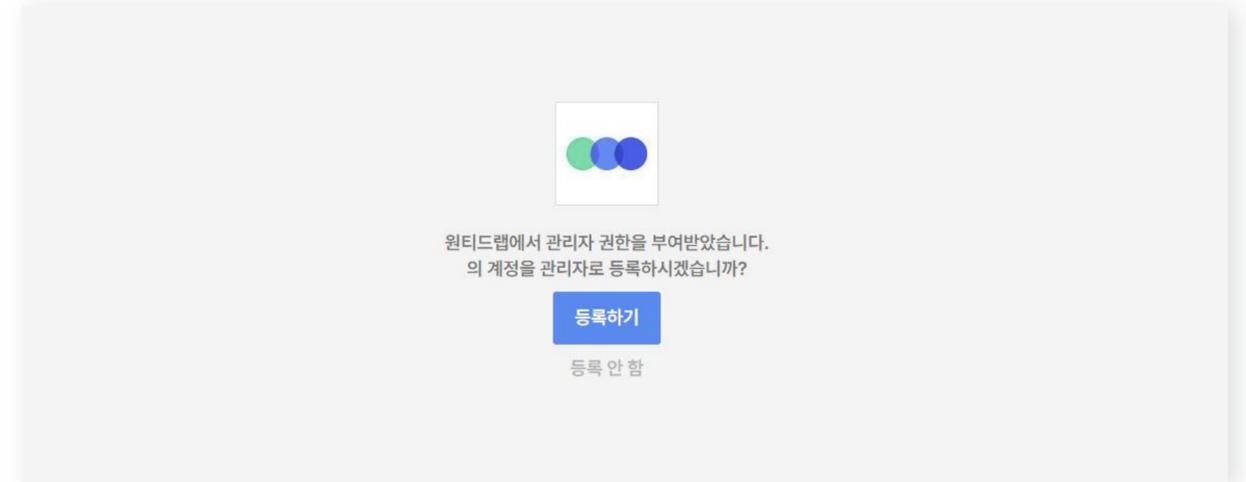
③ 초대가 완료되면 '계정 관리' 탭에서 이메일과 함께 '초대 수락 대기중' 으로 표시됩니다.



① 이메일로 전달받은 초대장을 확인하고, 초대장 상의 **[수락하기]** 버튼을 클릭합니다.



③ **[등록하기]** 버튼을 눌러 관리자 등록을 완료합니다.



② 계정이 없다: 정보 입력 후 **[관리자 계정 생성]** 클릭
 계정이 있다: **[로그인하기]** 클릭 후 로그인 합니다.

관리자 계정 만들기 ✕

연락처

회사 이메일(로그인 아이디로 사용됩니다.)

비밀번호를 입력해 주세요.

관리자 계정 생성

회원가입시 개인정보 처리방침을 읽었으며, 이용약관에 동의하신 것으로 간주합니다.

이미 가입되어있으신가요? [로그인하기](#)

※주의: 아래 화면이 뜰 경우, 오른쪽 상단의 **[원티드 홈]** 클릭 후, ① 부터 다시 진행해주세요.

회사 정보를 등록해주세요.

원티드는 추천인/후보자들에게 좋은 일자리를 제공하기 위해, 다음 정보를 리뷰하여 회사등록을 승인하고 있습니다.

회사이름*

회사 이름 (텍스트만 입력 가능합니다.) ✕

국가*

한국

지역*

서울

대표 주소*

대표 주소 입력

사업자 등록 번호*

-'제외 10자리

매출액/투자금액(승인기준: 매출액/투자 유치 5억원 이상)*

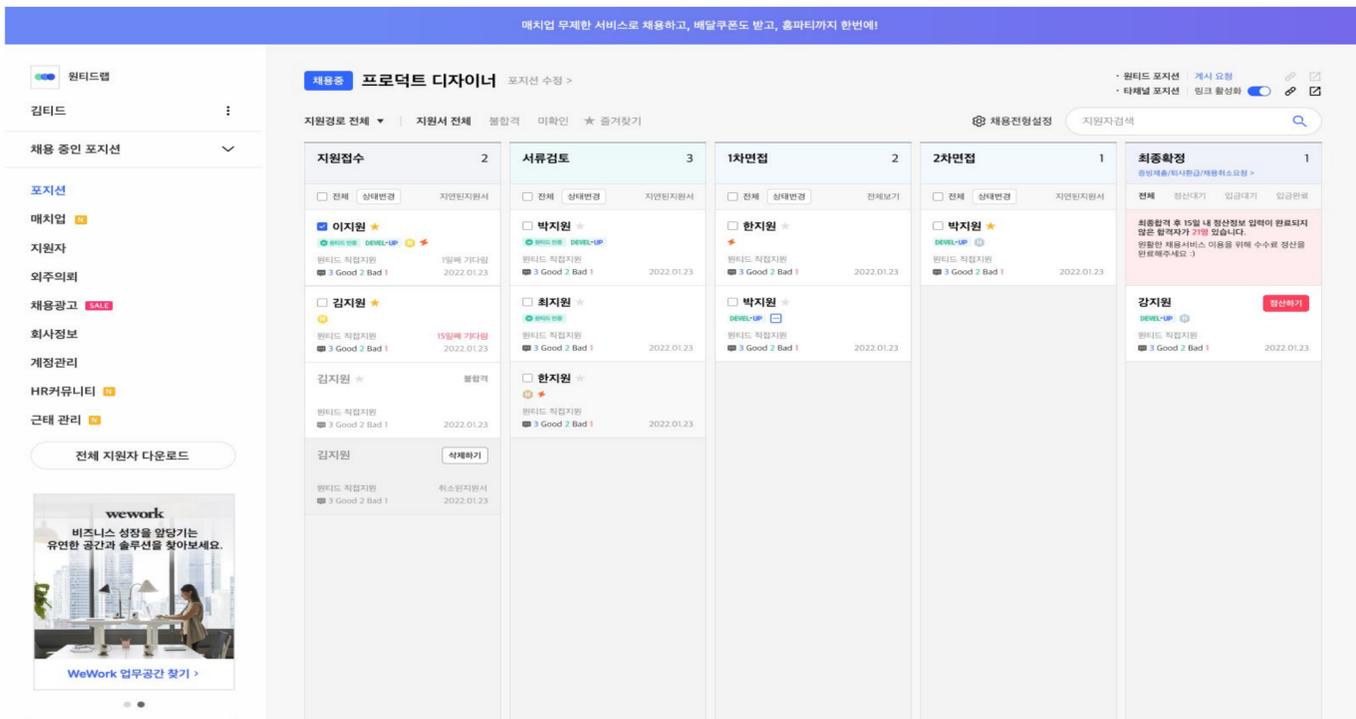
매출액 / 투자금액 입력 (단위 : 억원)
억원

1-1. 지원서 통과

지원자 카드를 드래그하여 다음 전형으로 이동이 가능합니다.

- ① 지원자 상세 페이지 - 좌측 상단 채용 단계 이동 버튼을 클릭하여, 지원자를 원하는 전형으로 이동시킬 수 있습니다.
- ② 지원자 리스트에서는 체크박스를 선택하여 여러건의 지원자를 다음 전형으로 이동시킬 수 있습니다.

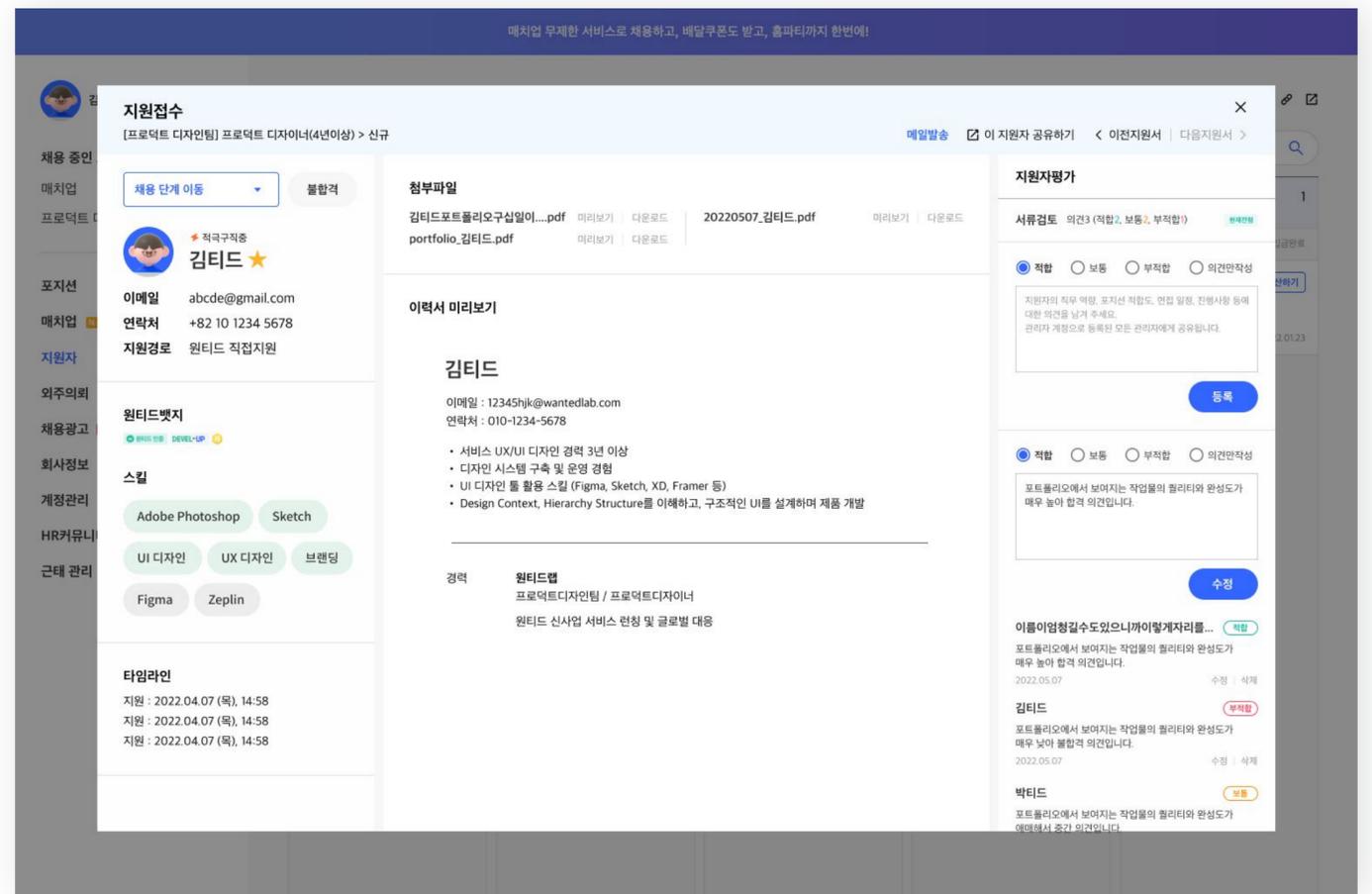
가장 오른쪽에 위치한 최종 확정 탭으로 지원자 카드를 이동시키면 최종합격 처리됩니다. 최종합격된 지원자는 이전 전형으로 이동할 수 없으며, 이동을 원하시면 원티드 담당자에게 개별적으로 연락 부탁드립니다.



1-2. 지원서 불합격 처리

불합격 처리는 지원자 리스트와 지원자 상세 페이지에서 가능합니다.

- ① 지원자 상세 좌측 상단 불합격 버튼을 통해서도 불합격 처리를 진행하실 수 있습니다.
 - ② 지원자 리스트에서는 체크박스를 선택 후 상태 변경을 진행하실 수 있습니다. 한꺼번에 여러 지원자의 상태 변경이 가능합니다.
- 불합격 처리 후 바로 해당 지원자에게 통보를 진행하실 수 있습니다.



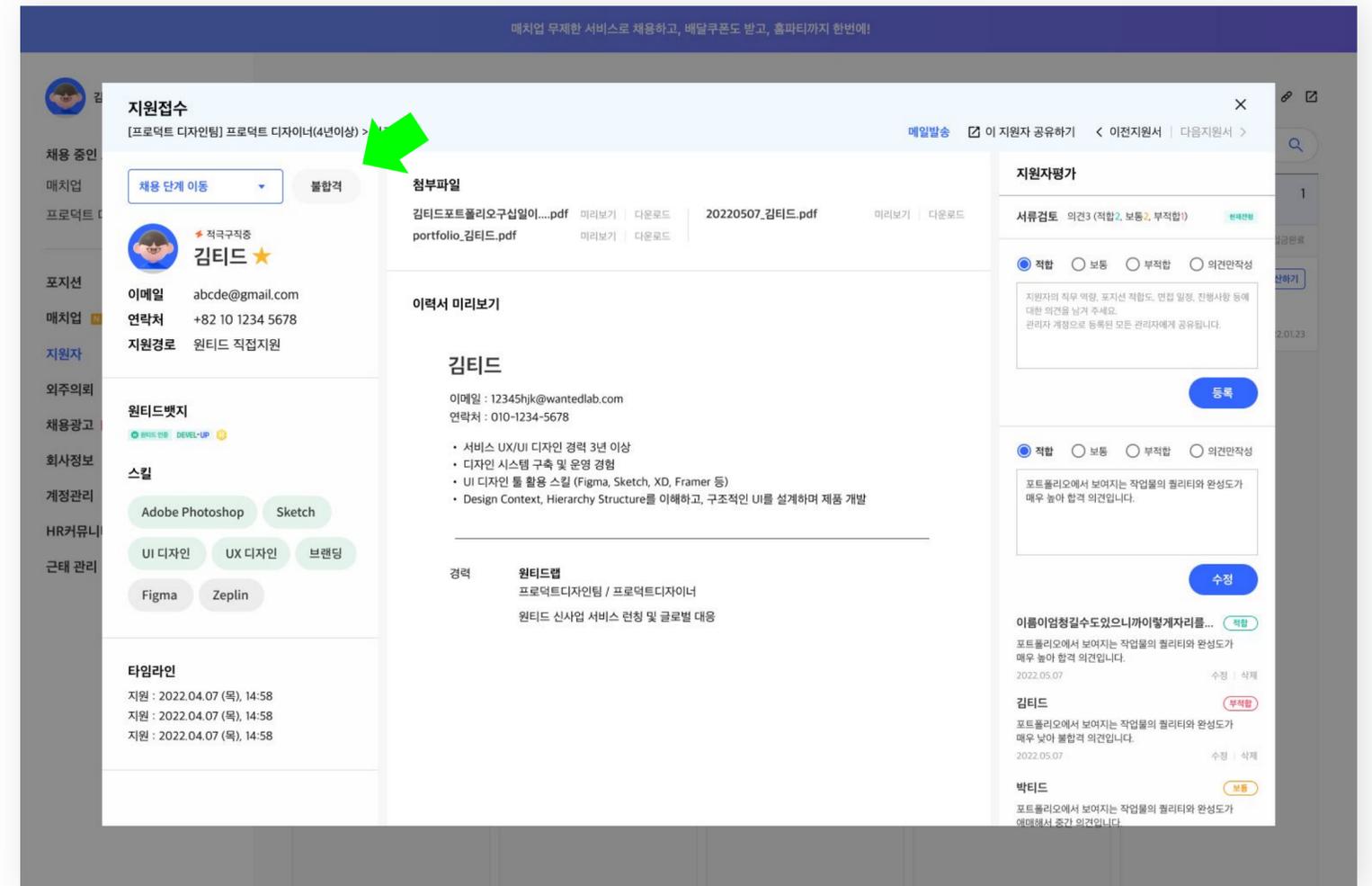
1-3. 지원서 불합격 복원

불합격 취소 버튼을 클릭해 지원자의 불합격 상태를 복원할 수 있습니다.

불합격 복원 시, 복원 사유를 남겨주시면 즉시 복원이 진행됩니다.

복원된 지원자는 이전 전형으로 돌아가며, 언제든지 지원서를 다른 전형으로 이동시킬 수 있습니다.

2. 지원자 상세페이지 왼쪽 상단 버튼을 통해서 [다음전형으로 이동] 과 [불합격] 처리를 할 수 있습니다.



채용 단계 별 지원자 관리를 통해 한눈에 전형 별 지원자를 파악하고 관리할 수 있습니다.
기본적으로 모든 칸반은 [지원서 접수 - 서류 검토 - 1차 면접 - 2차 면접 - 최종 확정]으로 기본 전형이 세팅되어 있습니다.

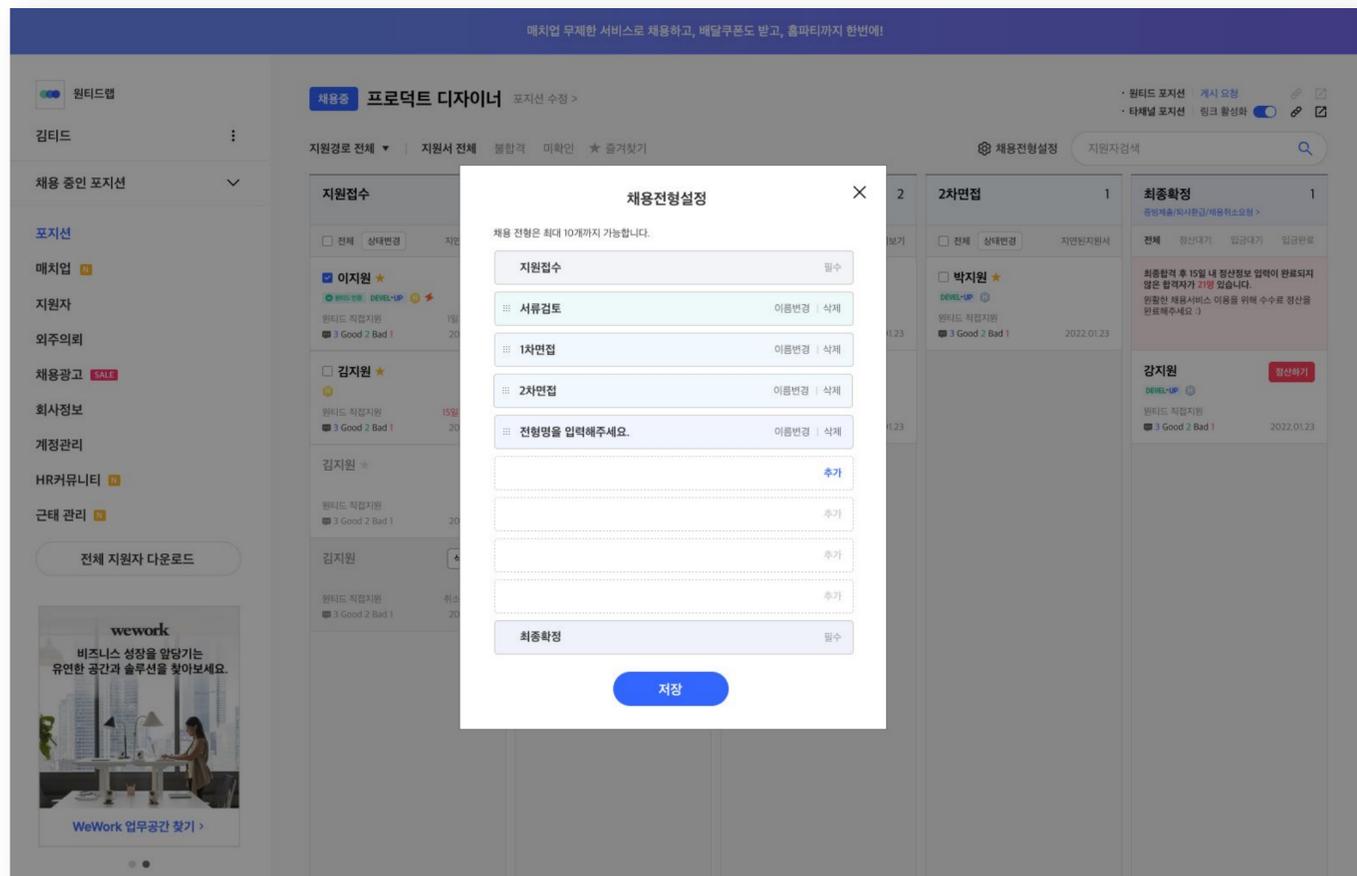
전형을 추가/삭제/수정하려면 상단에 **[채용전형 설정]** 버튼을 눌러 원하는 전형으로 세팅하실 수 있습니다.

2-1. 전형 추가

하단 전형 내 추가 버튼을 통해 새로운 전형 추가가 가능합니다.

2-2. 전형 수정

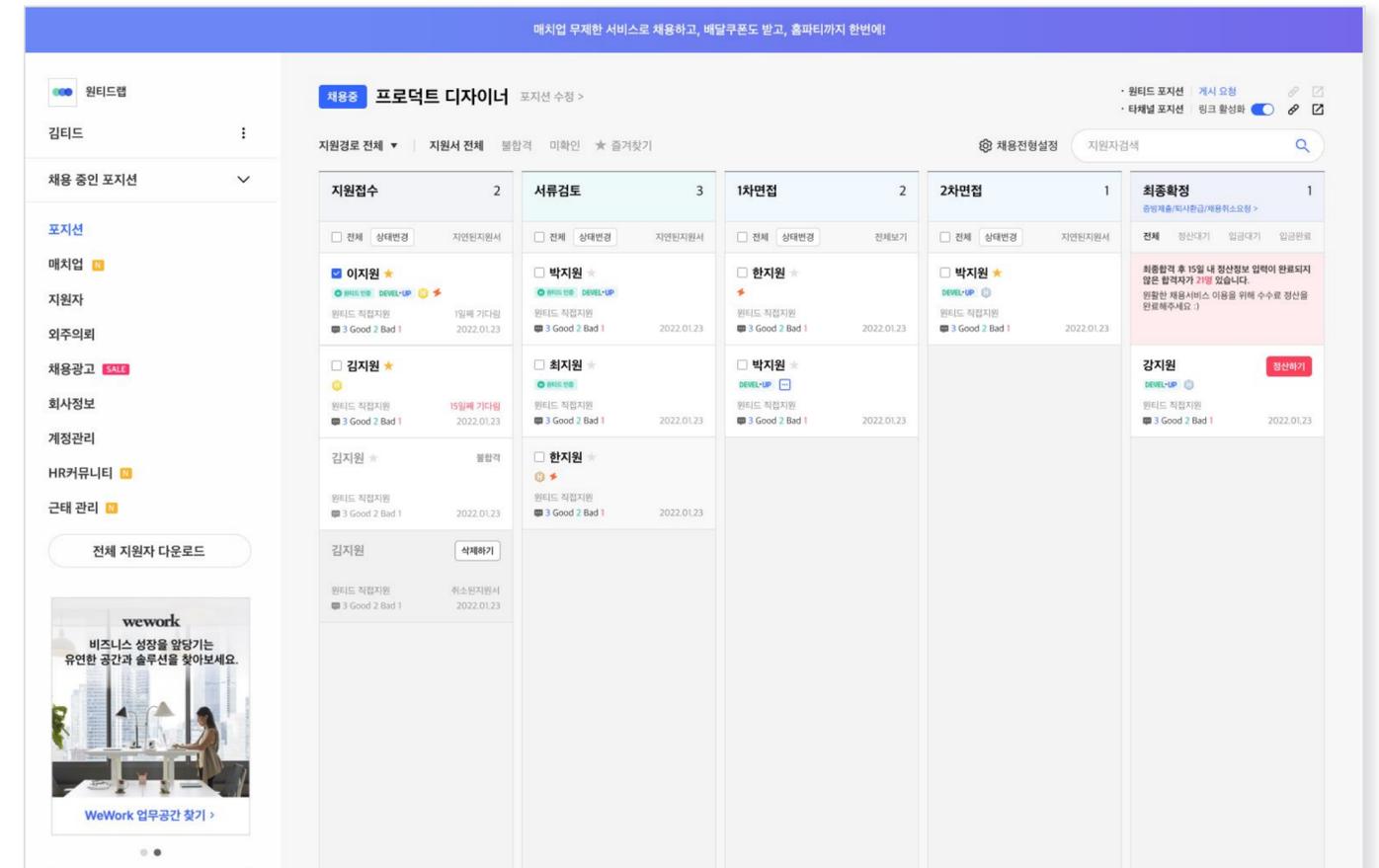
전형 내 이름 변경 버튼을 통해 전형 이름을 수정하실 수 있습니다.



2-3. 전형 이동

각 전형 왼쪽에 있는 아이콘을 누르고 드래그하시면, 전형 순서를 변경하실 수 있습니다.

*단, 지원서 접수, 최종확정 전형은 이동이 불가능합니다.



2-4. 전형 삭제

사용하지 않는 전형은 삭제 버튼을 통해 삭제가 가능합니다.

*단, 지원서 접수, 1차 면접, 최종확정 전형은 삭제가 불가능하며, 지원자가 이미 있는 전형도 삭제가 불가능하니 유의해주세요.



- 처우협의를 완료된 시점 즉 ‘입사일 이전’에 원티드 홈페이지에서 최종합격처리 및 정산정보 입력되어야 합니다.
- 입사 전 채용이 취소되거나 입사일 연기 등의 변동사항이 있는 경우 biz@wantedlab.com으로 연락주시면 처리해드립니다.
- 원티드 직접지원 및 매치업을 통한 지원자가 합격한 경우에는 원티드 수수료 정산이 필요합니다.
- 타 채널을 통해 지원한 지원자가 합격한 경우에는 수수료 정산을 진행하지 않습니다.

이용방법

- 기업 서비스 가입, 이용 절차가 궁금합니다.
- 기업 승인 요청 중으로 계속 확인됩니다.
- 승인 보류 안내 메일을 받았습니다.
- 중복 기업 안내 메일을 받았습니다.관리자와 리뷰어 계정은 무엇인가요?
- 서비스 이용 계약은 어떻게 체결하나요?

기업계정 수정 · 관리

- 등록된 기업회원 회사 정보는 어디에 노출되나요?
- 관리자, 리뷰어의 차이와 새로운 계정 초대방법이 궁금 합니다.
- 기업 정보 태그 검색은 무엇인가요? 포지션에 있는 태그도 궁금 합니다.
- 가입된 회사 이름(사명)을 변경하고 싶어요.
- 회사 정보 이미지 등록 방법이 궁금합니다.
- 기업 회원 이미지 재요청을 받았습니다. 어떻게 처리 하나요?

지원 · 합격자 관리

- 지원자에게 결과 알림(이메일,문자)을 보내고 싶지 않아요.
- 서류 검토 시, 실수로 서류탈락 처리를 했습니다. 어떻게 복원하나요?
- 서류 통과 후 면접 진행은 어떻게 하나요?
- 최종 합격 처리 후, 채용 수수료 정산은 어떻게 하나요?
- 기간만료된 지원자 정보를 확인하고 싶어요.

매치업

- 매치업 기업 서비스를 이용하고 싶어요.
- 매치업 서비스 메뉴별 기능을 알고 싶어요.
- 매치업 후보자의 각 상태별 의미가 궁금합니다.
- 프로필 검색은 관리자와 리뷰어가 동시에 볼 수 있나요?
- 프로필 검색 후보자에게 면접 제안했는데, 수락 여부는 언제 오나요?
- 매치업으로 합격자가 확정 됐습니다. 채용 수수료 정산은 어떻게 하나요?
- 열람권 비용 결제 시, 카드 외에 세금계산서 발행이 필요 합니다.

매치업포지션 등록 · 관리

- 포지션(공고문) 등록 방법이 궁금합니다.
- 포지션 등록을 대행해주시나요?
- 여러 개의 포지션을 한 공고에 등록하고 싶어요.
- 원하는 직군/직무를 추가하고 싶어요.
- 지원서 접수 알림 이메일을 여러 개 설정하고 싶어요.
- 포지션(공고문) 승인 거절 안내 메일을 받았습니다. 사유가 궁금 합니다.
- 예전에 등록(마감)한 포지션은 어디서 확인 가능하나요?
- 포지션 상단에 있는 이미지를 바꾸고 싶어요.

기타

- B2B 제휴나 이벤트를 공동으로 진행하고 싶습니다. 절차가 어떻게 되나요?
- 기업 계정 회원 탈퇴하고 싶어요.
- 원티드에서 전송하는 이메일을 받고 싶지 않아요.
- 채용 광고를 집행하고 싶습니다. 절차가 어떻게 되나요?

Contacts



- 고객센터 help.wanted.co.kr
- 이 메 일 biz@wantedlab.com
- 대표전화 02-539-7118

* 오피스 촬영 지원

오피스 이미지가 없으시다고요?
멋진 이미지를 업로드하고 싶으시다면!
원티드의 '전문 포토그래퍼'가
오피스를 직접 촬영해 드립니다.
[고객센터 문의하기] 에서
지금 바로 신청해주세요.